|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Kostnadsunderlag i samband med faktura eller utlägg

Vid faktura – underlagen mailas till Pernilla och Schauki

Vid utlägg via Primula – underlagen bifogas Primularegistreringen, men kan mailas till Anneli om du inte själv laddar upp filerna och sparar dem i Primula.

Se nedan exempel på information som behövs för att styrka en kostnad. Om du känner att du behöver mer stöd och förklaringar kring denna administration, boka gärna in en tid med administrativ chef.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uppgiftslämnare, namn** | Nils Nilsson |
| **Syftet till kostnaden** | Exempel: Inköp av xx-kontakt till dator. Blommor med anledning av uppvaktning av Nils Nilssons 50-årsdag. Heldagskonferens med forskargruppen för att planera xx xxxx,. Resa till min handledare Professor Sven Svensson som finns vid Örebro universitet. Inköp av referenslitteratur i samband med förstudie i projektet. Inköp av kurslitteratur för undervisning på kursen xxx xxxx. Middag med betygsnämnden kvällen innan Lars Larssons disputation, inledande information och diskussion. |
| **Deltagarförteckning** | Deltagarförteckning ska bifogas vid alla tillfällen där någon förtäring förekommit. Vid enkel fika räcker det med beskrivning av gruppen. Vid lunch och middag ska funktion/titel, fullständiga namn och fullständiga lärosäten/liknande anges. Inga förkortningar får anges, skriv i fulltext och i förekommande fall land. |
| **Program** | För att vi ska välja rätt konto vid konteringen behöver vi ett program om det varit dagskonferens, informationsmöten eller liknande. Skriv projektnamn/namn på mötet med programpunkter och tidpunkter. Om det inte finns något program behöver vi få veta det, då blir lunchen/middagen representation (numera finns ingen avdragsrätt för moms, man måste manuellt ändra detta på fakturan i fakturaportalen, alltså vi behöver få all information innan vi kan välja konto). |

**Mall till deltagarförteckning**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Efternamn, förnamn** | **Funktion/Titel\*** | **Arbetsplats** | **Land (om utanför Sverige)** |
| Nilsson, Nils | Lektor | Södertörns högskola, Förvaltningsakademien |  |
| Ek, Erik | Adjunkt | Kungliga tekniska högskolan, Avd skolan för arkitektur |  |
| Moore, Roger | Senior konsult | Queens uni of Charlotte, North Carolina | USA |
| Marklund, Hanna | Professor | Göteborgs universitet, Inst för lärarutbildningen |  |

\*Föreläsare är ingen funktion/titel som kan stå ensam, det bör efterföljas av t.ex. ”lektor”, ”forskare” eller ”professor”.