

Anvisningar för praktikrapport och intyg

Kursen består av två delar: en praktikdel på 22,5 hp och en seminariedel på 7,5 hp. Som underlag för godkänt betyg på seminariedelen ska en praktikrapport lämnas in till examinator inför examinationsseminariet. Praktikrapporten utgör sedan tillsammans med ett intyg/referensbrev från arbetsgivaren om genomförd praktik (22,5 hp) underlag för examination på hela kursen "Yrkesförberedande praktik" (30 hp). En godkänd rapport är därför ett villkor för inrapportering av poängen för praktiken. Praktikrapporten betygssätts enligt en betygsskala omfattande U och G.

Följande punkter ska avhandlas i rapporten:

- 1) Allmänna data om praktiken: namn på arbetsgivaren, praktikperiodens längd och omfång (heltid eller deltid), namn på handledare, adress, tel.nr. och mejladress till handledaren
- 2) En allmän presentation av arbetsplatsen och hur dess verksamhet är organiserad
- 3) En presentation av din position inom organisationen samt en beskrivning av dina arbetsuppgifter
- 4) En sammanfattning av dina erfarenheter av praktikperioden
- 5) Reflektioner kring praktiken och/eller praktikplatsen ur ett statsvetenskapligt perspektiv

Texten ska vara en Word- eller PDF-fil och omfatta 1 500 – 2 000 ord (normalt 4,5-6 sidor text). Examinator är Lenita Freidenvall. Rapporten ska laddas upp på Mondo senast det datum som anges i kursschemat för delkursen Praktikseminarium.

En kopia på signerat intyg/referensbrev från arbetsgivaren ska skickas till studievagledare@statsvet.su.se senast den 28 januari 2018.