

# Statsvetenskap

## Allmän studieinformation

Läsår 2017/2018



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>Välkommen till Statsvetenskapliga institutionen!</b> .....	<b>2</b>
<b>Allmänna upplysningar</b> .....	<b>7</b>
Institutionens adress och telefon m.m. ....	7
Institutionens ledning .....	8
Studentinformation.....	9
Terminstider .....	9
Studentexpedition .....	9
Studievägledning .....	9
Praktksamordnare.....	10
Programkoordinatorer .....	10
Erasmus-/Nordplus-koordinatorer .....	10
Studera med funktionsnedsättning .....	11
Studenter med hemmavarande barn .....	11
Institutionens arbete för jämställdhet och likabehandling .....	11
Studentinflytande och studentrepresentation.....	12
Ansökan, antagning, registrering m.m. ....	12
Ansökan.....	12
Nyregistrering.....	13
Omregistrering.....	13
Undervisning .....	14
Rätt att följa undervisningen .....	14
Kurslitteratur .....	14
Tentamen.....	14
<b>Regler för salsskrivningar vid Stockholms universitet</b> .....	<b>17</b>

# Välkommen till Statsvetenskapliga institutionen!

*Vad är politik? Är människan, som Aristoteles hävdade, ett politiskt djur? Vad bör staten göra? Och vad händer om staten håller på att vittra bort? Hur agerar Sverige i EU – och vad betyder Sverige för EU? Vem tjänar på globalisering? Vem får vara medborgare? Hur ska klimatförändringar hanteras politiskt? Vems säkerhet och vilka värden skyddas av säkerhetspolitiken? Vad är terrorism?*

Det pågår politiska samtal överallt – i FN, i den svenska riksdagen, vid våra egna köksbord och i medierna. Oavsett om det gäller dagspolitik eller eviga filosofiska dilemman, är frågor om hur samhället ska styras och hur vår gemenskap bör organiseras lika aktuella. Kring dessa problem kretsar ämnet statsvetenskap.

Statsvetenskap är det vetenskapliga studiet av politik. Den amerikanske statsvetaren Robert Dahl hävdar att statsvetenskap handlar om att studera makt; makt och maktrelationer på skilda samhällsnivåer och i alla dess former. En annan tanke är att politik kan avgränsas till den auktoritativa fördelningen av värden. Oavsett hur det statsvetenskapliga studieobjektet definieras är ämnet brett och inkluderar flera olika inriktningar, som svensk politik, internationella relationer, politisk teori, förvaltning och jämförande politik – men också frågor kring utveckling, kön/genus och EU.

Statsvetenskapliga institutionen vill verka för nytänkande, en miljö med ”högt i tak”, men utan att göra avkall på etablerade vetenskapliga krav, som till exempel tydlig argumentation, genomskinlighet, systematik och medvetenhet om tolkningsproblem. Vi lägger även stor vikt vid pedagogisk utveckling och studentinflytande. Ambitionen är statsvetenskaplig mångfald med en öppenhet för olika infallsvinklar och metoder.

Forskningen som bedrivs vid institutionen sker både inom ramen för större projekt och av enskilda forskare som arbetar var för sig. Inom flera forskningsområden håller institutionens forskare en hög nivå såväl nationellt som internationellt. Flera av institutionens forskningsområden har utsetts som ledande vid Stockholms universitet, dessa är Globala och regionala styrformer, Inights, Feministiska och kritiska studier i statsvetenskap samt Politik och lärande om miljö. Några exempel på andra forskningsområden är Europapolitik, internationella relationer, politik och utveckling samt politisk teori.

# Grundnivå

## Fristående kurser och program

Hos oss kan du läsa **Statsvetenskap I, II och III**. Varje kurs omfattar 30 högskolepoäng, vilket motsvarar en termins heltidsstudier. Om du väljer statsvetenskap som huvudämne i en kandidatexamen läser du minst 90 högskolepoäng statsvetenskap och kompletterar sedan med andra ämnen upp till minst 180 högskolepoäng.

Statsvetenskap I syftar till att ge en översiktlig bild av hela ämnet. På nästkommande nivåer kan du själv i viss mån välja inriktning på dina studier genom utbudet av valfria specialkurser. Institutionen eftersträvar att integrera forskning och utbildning, och specialkurserna har anknytning till lärarnas olika forskningsinriktningar.

### **Kandidatprogram i statsvetenskap med offentlig politik och organisation**

gavs för första gången hösten 2009. Programmet leder fram till en filosofie kandidatexamen med statsvetenskap som huvudområde, och omfattar 180 högskolepoäng (tre års studier). Detta kandidatprogram ger en bra grund för yrkesverksamhet eller fortsatta studier inom områden där kunskaper och insikter om samhällets organisering och styrning är viktiga. Utbildningen är tvärvetenskaplig och vänder sig till studenter intresserade av en bred samhällsvetenskaplig inriktning i sina studier. De statsvetenskapliga perspektiven kombineras med inslag av företagsekonomi, juridik och statistik. Läs gärna mer på vår hemsida [www.statsvet.su.se](http://www.statsvet.su.se).

Sedan hösten 2008 erbjuder vi även **Politics kandidatprogram i nationalekonomi och statsvetenskap**. Kombinationen av nationalekonomi och statsvetenskap i en akademisk examen har en lång tradition och ges i form av ett kandidatprogram hos oss. Programmet omfattar 180 högskolepoäng (tre års studier).

Statsvetenskapliga institutionen är värdinstitution för ämnet **samhällskunskap** inom lärarprogrammet. Sedan hösten 2011 deltar institutionen också i **Bachelors Programme in Business Administration and Political Science**. Detta program ges helt på engelska och riktar sig till såväl svenska som utländska studenter. Programmet inkluderar bland annat kurserna Political Science I och II. Värdinstitution är Företagsekonomiska institutionen.

Sedan hösten 2012 deltar institutionen i **Kandidatprogram i global utveckling**. Socialantropologiska institutionen är värd för programmet som omfattar 180 högskolepoäng och ger en kandidatexamen med global utveckling som huvudområde.

Filosofiska institutionen är värd för **Kandidatprogram i filosofi, ekonomi och politik**, 180 högskolepoäng, där ämnet statsvetenskap också ingår.

Utöver dessa program medverkar statsvetenskapliga institutionen också med kurser på Samhällsplanerarprogrammet (Kulturgeografiska institutionen).

## Studier utomlands

Institutionen samarbetar med ett flertal europeiska universitet inom ämnesområdet statsvetenskap genom utbytesprogrammet Erasmus+ och på nordisk bas genom Nordplus. Du är behörig att söka stipendium inom dessa program om du har läst minst ett år vid Stockholms universitet och har avslutat lägst Statsvetenskap I eller Samhällskunskap I. Du har alltså stora möjligheter att förlägga delar av din utbildning till ett annat land.

Mer information och lista över institutionens utbytesplatser hittar du på:

<http://www.statsvet.su.se/utbildning/studier-utomlands/erasmus>.

Utöver institutionens egna utbytesplatser, är det även möjligt att söka till våra partneruniversitet i utomeuropeiska länder (exempelvis USA och Australien) via centrala avtal. Mer information om detta hittar du på [www.su.se/utlandsstudier](http://www.su.se/utlandsstudier).

Universitetet deltar också i Minor Field Studies-programmet (MFS) som finansieras genom Sida. Här kan du söka stipendium för fältarbete i ett antal utvecklingsländer för att samla material till kandidat- eller masteruppsatsen. För mer information se <http://www.su.se/utbildning/studera-utomlands/minor-field-studies>.

# Avancerad nivå

## Masterprogram och fristående kurser

**Masterprogrammet i statsvetenskap** som omfattar 120 högskolepoäng gavs första gången höstterminen 2007 och ger både bredd och fördjupning inom ämnet statsvetenskap. Från och med hösten 2009 ger Statsvetenskapliga institutionen även ett **Internationellt masterprogram i statsvetenskap** där undervisningsspråket är engelska. Programmet betonar en bred inriktning på kurserna, som ger en god förberedelse för yrkeslivet och syftar till att stärka studenternas anställningsbarhet.

Programmen ger även möjlighet till yrkesförberedande praktik hos myndighet, företag, organisation eller utbytesstudier. Programmen förbereder även för fortsatta studier inom exempelvis forskarutbildning och innefattar avancerade statsvetenskapliga kurser med syfte att öka studenternas förmåga till analytiskt och kritiskt tänkande.

Båda masterprogrammen består av både obligatoriska och valbara kurser. Mer information om kurser, program, ansökningshandlingar och sista ansökningsdag hittar du på vår hemsida:

<http://www.statsvet.su.se/utbildning/vara-utbildningar/program/masterprogram>.

### **Masterprogram i statsvetenskap med inriktning mot offentlig politik och organisation**

Masterprogrammet om 120 högskolepoäng innefattar kurser i statsvetenskap och företagsekonomi. Programmet ger både bredd och fördjupning och har en särskild tonvikt på breda yrkesförberedande kurser som syftar till att öka studenternas anställningsbarhet. Dessutom förstärks anställningsbarheten genom en obligatorisk yrkesförberedande praktik, på 22,5 högskolepoäng, hos myndighet, företag eller organisation.

**Internationellt masterprogram i samhällsvetenskapliga miljöstudier** är ett tvåårigt internationellt masterprogram som ges för första gången hösten 2016. Samhällsvetenskapliga miljöstudier är ett flervetenskapligt forskningsfält som behandlar vad som styr människors handlande, föreställningar och sätt att organisera sig i förhållande till miljön. Det handlar om att förstå de samhälleliga processer som leder till miljöförändringar eller är en reaktion eller anpassningar till dessa.

Mer information finns på institutionens webbplats

<http://www.statsvet.su.se/utbildning/v%C3%A5ra-utbildningar/avancerad-niv%C3%A5/international-master-s-programme-in-environmental-social-science>

Information om masterutbildningarna kan även fås via

[master@statsvet.su.se](mailto:master@statsvet.su.se).

## **Forskarutbildningen**

Forskarutbildningen i statsvetenskap omfattar 240 högskolepoäng (fyra års heltidsstudier). Syftet är att utbilda kritiska och självständiga forskare med förmåga att planlägga och utarbeta vetenskapliga rapporter. Du får fördjupade kunskaper i statsvetenskap och en ingående träning i forskningsmetodik samt insikt i de problemställningar som förekommer inom forskningen.

Mer information om forskarutbildningen finns på vår webbplats:

<http://www.statsvet.su.se/forskning/utbildning-pa-forskarniva>.

# Allmänna upplysningar

## Institutionens adress och telefon m.m.

### Besöksadress

Stockholms universitet  
Statsvetenskapliga institutionen  
Universitetsvägen 10 F, plan 4, 5 och 7 samt Skogstorpet.  
T-bana Universitetet

### Postadress

Stockholms universitet  
Statsvetenskapliga institutionen  
106 91 Stockholm

### Telefon

Telefonanknytningar till enskilda personer finns på vår hemsida [www.statsvet.su.se/om-oss/kontakt](http://www.statsvet.su.se/om-oss/kontakt). Enskilda lärare når du via deras direktnummer eller via universitetets växel 08-16 20 00.

### E-post

Vill du skicka e-post och vet namnet på personen är adressen [fornamn.efternamn@statsvet.su.se](mailto:fornamn.efternamn@statsvet.su.se).

### Webbplats

[www.statsvet.su.se](http://www.statsvet.su.se)

### Facebook

Vi finns även på Facebook: [www.facebook.com/statsvet.su](http://www.facebook.com/statsvet.su)

### Lokaler

Rumsnumren består av en bokstav plus tre siffror. Bokstaven anger vilket hus rummet ligger i. Första siffran i sifferkombinationen anger våningsplan. Rum F497 ligger alltså i Hus F på plan 4.

Universitetets hörsalar är i regel placerade på plan 3 i hus A–F. Hörsal A1 finns alltså i hus A plan 3 och hörsal F11 i hus F plan 3. Ett undantag är G-salen som återfinns vid Arrheniuslaboratorierna.



Universitetets skrivsalar är Brunnsvikssalen (hus A, plan 5), Ugglevikssalen (hus E, plan 5), Laduvikssalen samt Värtasalen (båda vid universitetsbiblioteket, plan 6).

## **Institutionens ledning**

### **Prefekt**

Professor Maritta Soininen

Rum F771, tel. 08-16 26 41, e-post: [maritta.soininen@statsvet.su.se](mailto:maritta.soininen@statsvet.su.se)

Mottagning efter överenskommelse.

### **Ställföreträdande prefekt**

FD Magnus Reitberger

Rum F793, tel. 08-16 2042, e-post: [magnus.reitberger@statsvet.su.se](mailto:magnus.reitberger@statsvet.su.se)

Mottagning efter överenskommelse.

### **Studierektor för grundutbildningen**

FD Magnus Reitberger/Ola Svenonius

Rum F793, tel. 08-16 2042, e-post: [magnus.reitberger@statsvet.su.se](mailto:magnus.reitberger@statsvet.su.se)

Rum F784, tel. 08-674 7194, e-post: [ola.svenonius@statsvet.su.se](mailto:ola.svenonius@statsvet.su.se)

Mottagning efter överenskommelse.

### **Biträdande studierektor för grundutbildning**

Emma Bergström

Rum F439, tel. 08-674 71 62, e-post: [emma.bergstrom@statsvet.su.se](mailto:emma.bergstrom@statsvet.su.se)

Mottagning efter överenskommelse.

### **Studierektor för masterutbildningen**

FD Jouni Reinikainen

Rum F746, telefon 08-16 30 82, e-post: [jouni.reinikainen@statsvet.su.se](mailto:jouni.reinikainen@statsvet.su.se)

Mottagning efter överenskommelse.

### **Biträdande studierektor för masterutbildning**

Nina Wijkström

Rum, F434, Tel. 08-674 74 29, e-post: [nina.wijkstrom@statsvet.su.se](mailto:nina.wijkstrom@statsvet.su.se)

Mottagning efter överenskommelse.

### **Studierektor för forskarutbildningen**

Docent Thomas Sommerer

Rum F708, telefon 08-16 30 86, e-post: [thomas.sommerer@statsvet.su.se](mailto:thomas.sommerer@statsvet.su.se)

Mottagning efter överenskommelse.

## Studentinformation

Mycket av den information som rör kurser och undervisning läggs under terminens gång ut på **Mondo** (<https://mondo.su.se/portal>).

Meddelanden via Mondo förväntas ha nått samtliga studerande tre arbetsdagar efter utskick. Tentamensresultat kan du söka ut på webben på <http://minastudier.su.se>, där mer information om detta finns att tillgå. Även på institutionens hemsida ([www.statsvet.su.se](http://www.statsvet.su.se)) kan du finna mycket information som rör dina studier. Dessutom har institutionen en anslagstavla på plan 4 i F-huset där du hittar information om externa seminarier, praktikplatser, etc.

## Terminstider

Höstterminen 2017: 2017-08-28 – 2018-01-14

Vårterminen 2018: 2018-01-15 – 2018-06-03

## Studentexpedition

Studentexpeditionen finns i rum F472, hus F, plan 4. Dit vänder du dig i första hand med allmänna frågor kring dina studier samt för registrering, intyg, betygsutdrag med mera. Notera att intyg av annat slag än rena Ladokutdrag har en handläggningstid på 3–4 arbetsdagar. Under perioder med hög arbetsbelastning (t.ex. vid terminsstart, inför sista ansökningsdag, etc.) kan handläggningstiden vara längre.

### Studentexpeditionens öppettider (under terminstid)

Måndag, tisdag och torsdag kl. 11.30 – 13.00.

### Telefontid (under terminstid)

Måndag, tisdag och torsdag kl. 11.30 – 13.00.

Telefonnummer: 08-16 32 22.

E-post: [studentexpedition@statsvet.su.se](mailto:studentexpedition@statsvet.su.se)

## Studievägledning

Institutionens studievägledare finns på plan 4 i F-huset, i anslutning till studentexpeditionen. Här kan du få upplysningar om olika studiegångar, kursval och examensbestämmelser. Du kan också få hjälp om du har svårigheter att följa den ordinarie undervisningen.

### **Mottagningstider (under terminstid)**

Måndag, tisdag och torsdag kl. 12.00 – 13.00.  
Mottagning andra tider efter överenskommelse.

### **Telefontider (under terminstid)**

Måndag, tisdag och torsdag kl. 11.00 – 12.00

### **Grundnivå:**

Telefonnummer: 08-16 30 94, 08-16 30 02.

**E-post:** [studievagledare@statsvet.su.se](mailto:studievagledare@statsvet.su.se)

### **Avancerad nivå:**

Telefonnummer: 08-674 74 29.

**E-post:** [master@statsvet.su.se](mailto:master@statsvet.su.se)

## **Praktksamordnare**

### **Kandidatprogrammen**

Lenita Freidenvall, tel. 08-674 26 26, e-post: [lenita.freidenvall@statsvet.su.se](mailto:lenita.freidenvall@statsvet.su.se)

### **Masterprogrammen**

Pasquale Cricenti, tel. 08-16 32 69, [pasquale.cricenti@statsvet.su.se](mailto:pasquale.cricenti@statsvet.su.se)

## **Programkoordinatorer**

### **Kandidatprogrammet i offentlig politik och organisation samt masterprogrammen i offentlig politik och organisation**

Göran Sundström, tel. 08-16 32 63, [goran.sundstrom@statsvet.su.se](mailto:goran.sundstrom@statsvet.su.se)

### **Pol.kand.program i nationalekonomi och statsvetenskap**

Ola Svenonius, tel. 08-674 7194, e-post: [ola.svenonius@statsvet.su.se](mailto:ola.svenonius@statsvet.su.se)

### **Studierektor för masterprogrammen**

Jouni Reinikainen, tel. 08-16 30 82, [jouni.reinikainen@statsvet.su.se](mailto:jouni.reinikainen@statsvet.su.se)

## **Erasmus-/Nordplus-koordinatorer**

Merrick Tabor träffas i rum F756, har telefonnummer 08-16 13 18 och e-post [merrick.tabor@statsvet.su.se](mailto:merrick.tabor@statsvet.su.se)

Vit Kysilka/Claudia Wittmer (föräldraledig) träffas i rum F460, har telefonnummer 08-16 30 02 och e-post: [exchange@statsvet.su.se](mailto:exchange@statsvet.su.se).

## **Studera med funktionsnedsättning**

Har du en funktionsnedsättning finns möjligheter för stöd och anpassning under studietiden. Kontakta Samordnare av särskilt pedagogiskt stöd, <http://www.su.se/utbildning/studera-med-funktionsnedsattning>, för att diskutera ditt individuella stödbehov och få nödvändig information.

Samordnare av särskilt pedagogiskt stöd finns i Studenthuset, hus Beta, rum 234-242. Drop-in: tisdagar kl 14-16.

Telefon: 08-16 17 80, onsdagar kl 13-14.

Har du dyslexi, kontakta [dyslexi@su.se](mailto:dyslexi@su.se).

Har du en annan funktionsnedsättning, kontakta [studentstod@su.se](mailto:studentstod@su.se).

Det är viktigt att vara ute i god tid om du behöver få kurslitteratur överförd till ljudmedium. Inläsning av litteratur kan ta 2–3 månader.

För information och stöd under terminen, kontakta institutionens studievägledare, e-post: [studievagledare@statsvet.su.se](mailto:studievagledare@statsvet.su.se).

Får du en rekommendation om särskild examinationsform på grund av funktionsnedsättning (exempelvis i form av utökad skrivtid, nyttjande av resursrum eller dylikt) måste du **minst tre veckor** före examination meddela institutionens skrivningsadministratör detta för att nödvändiga åtgärder ska kunna vidtas. E-post: [studentexpedition@statsvet.su.se](mailto:studentexpedition@statsvet.su.se). Du ska också anmäla dig till tentan via Mina Studier och boka resursrum.

## **Studenter med hemmavarande barn**

På Statsvetenskapliga institutionen har studenter med hemmavarande småbarn förtur vid val av seminariegrupp. Meddela studentexpeditionen i samband med kursregistrering. Om svårigheter uppstår under kursens gång kontaktas delkursansvarig lärare i första hand och studierektor i andra hand.

## **Institutionens arbete för jämställdhet och likabehandling**

Vid Statsvetenskapliga institutionen finns en jämställdhetskommitté bestående av representanter för lärare, administrativ personal, doktorander, studenter samt institutionens jämställdhetsombud. Kommittén arbetar bland annat med att utverka och utvärdera institutionens jämställdhets- och likabehandlingsplaner, samt anställdas och studenters arbetsmiljö ur jämställdhets- och likabehandlingsperspektiv.

Läs mer om detta på <http://www.statsvet.su.se/utbildning/studieinformation>.

Om du vill veta mer eller om du blivit utsatt för trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling ska du kontakta jämställdhetsombudet Kåre Vernby ([kare.vernby@statsvet.su.se](mailto:kare.vernby@statsvet.su.se)), prefekt Maritta Soininen eller studierektor Magnus Reitberger. Du kan också kontakta studenthälsan eller studentkåren, information finns på [www.su.se](http://www.su.se), eller kontakta Statsvetenskapliga ämnesrådet, SVÄR: [amnesradet@statsvet.su.se](mailto:amnesradet@statsvet.su.se).

## **Studentinflytande och studentrepresentation**

Alla studenter har rätt till inflytande över sin utbildning. Inflytandet kan ske på olika sätt, t.ex. genom att: delta aktivt i utbildningen, delta i utvärderingar av utbildningen, vara med i någon studentförening, eller genom representation i olika organ.

Statsvetenskapliga ämnesrådet, SVÄR – som är anslutet till studentkåren – är det organ som bevakar de studerandes intressen vid institutionen. Det är viktigt att känna till att SVÄR representerar alla studenter, inte bara de som är anslutna till kåren.

Information om hur du kan gå med i ämnesrådet ges vid introduktionsdagen i början av terminen. Du kan också ta kontakt med ämnesrådet via e-post eller webb (se nedan) om du har synpunkter eller frågor. SVÄR vill gärna ha representanter från så många kurser och program som möjligt. Ämnesrådet utser i sin tur representanter till institutionsstyrelsen. Studeranderepresentanter ingår också i institutionens jämställdhetskommitté och andra arbetsgrupper som tillsätts.

Ämnesrådet har en egen FB-sida vars länk du hittar på <https://www.facebook.com/SVARpaSU>. Du kan skicka e-post till SVÄR: [amnesradet@statsvet.su.se](mailto:amnesradet@statsvet.su.se).

## **Ansökan, antagning, registrering m.m.**

### **Ansökan**

Ansökan till samtliga kurser och program på grundnivå och avancerad nivå görs på webben genom [Antagning.se](http://Antagning.se). Även studenter inom program ska söka till nästa termin genom [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### **Pol. Kand.-programmet**

Antagningen görs två gånger per år. Sista ansökningsdag till hösten är den 15 april och till våren den 15 oktober.

## **Kandidatprogrammet i offentlig politik och organisation**

Antagningen görs en gång per år, till höstterminen. Sista ansökningsdag är den 15 april.

### **Fristående kurser**

Sista ansökningsdag inför höstterminen är den 15 april och inför vårterminen den 15 oktober.

### **Behörighetskrav för Statsvetenskap II:**

Statsvetenskap I, 30 hp, eller Statsvetenskap på engelska I, 30 hp, eller motsvarande.

### **Behörighetskrav för Statsvetenskap III:**

Statsvetenskap I, 30 hp, eller Statsvetenskap på engelska I, 30 hp; och Statsvetenskap II, 30 hp, eller Statsvetenskap på engelska II, 30 hp, eller motsvarande.

### **Masterprogrammen**

Till de tvååriga masterutbildningarna i statsvetenskap görs antagning en gång per år, till höstterminen. Mer information om utbildningen och ansökan hittar du på <http://www.statsvet.su.se/utbildning/vara-utbildningar/avancerad-niva>.

## **Nyregistrering**

Information om registrering anslås på vår webbplats, [www.statsvet.su.se](http://www.statsvet.su.se) i god tid före terminsstart. Välkomstbrev med instruktioner för registrering mejlas ut till antagna studenter innan kursstart. På alla våra kurser/program på grundnivå ska du som antagen student registrera dig via webben på <http://minastudier.su.se>.

Observera: Registrering vid institutionen är obligatorisk, både för den som deltar i undervisningen och för den som bara avser att tentera.

## **Omregistrering**

Om du inte tagit alla högskolepoäng inom en kurs kan du omregistrera dig på kursen en kommande termin. Det gör du genom att kontakta Studentexpeditionen: [studentexpedition@statsvet.su.se](mailto:studentexpedition@statsvet.su.se). Som omregistrerad får du endast följa undervisningen i mån av plats. Förstagångsregistrerade studenter ges alltid plats före omregistrerade. Observera att seminarie- och tentaresultat är giltiga terminen du gjorde dessa och ytterligare tre terminer.

Du kan omregistrera dig när som helst under terminen, men du måste vara omregistrerad senast två veckor innan ett seminarium eller en tentamen som du vill delta i samt anmäla dig till tentamenstillfället på Mina studier (öppnas cirka fyra veckor innan tentamen).

## **Om du bestämmer dig för att inte gå kursen**

Om du av någon anledning bestämmer dig för att du inte vill läsa den kurs du registrerat dig på, kan du inom terminens första tre veckor göra ett tidigt studieavbrott. Ett tidigt studieavbrott innebär att du kan söka kursen igen en kommande termin. Tidigt avbrott kan göras i Mina studier <http://minastudier.su.se>, där du ser vilket sista datum är för att göra tidigt avbrott.

Efter tre veckor kan du inte längre göra ett tidigt studieavbrott i Mina studier <http://minastudier.su.se>, då kan du begära studieavbrott. Kontakta studievägledarna via [studievagledare@statsvet.su.se](mailto:studievagledare@statsvet.su.se). Ange namn, personnummer, vilken kurs det gäller samt om det är ett avbrott eller ett uppehåll du vill göra. Observera, att en student som inte fullföljer kursen men kvarstår som registrerad inte kan söka kursen på nytt via nationella antagningen. I dessa fall gäller reglerna för omregistrering.

## **Undervisning**

### **Rätt att följa undervisningen**

Rätt att följa undervisningen har den som är antagen till, och nyregistrerad på, kursen i fråga. Omregistrerade studenter får endast följa undervisningen i mån av plats. Däremot har du alltid rätt att tentera under förutsättning att du är omregistrerad aktuell termin. Se också information om giltighetstid för äldre tentamina som finns nedan.

### **Kurslitteratur**

Kurslitteratur finns att köpa på bl.a. Akademibokhandeln i Allhuset och från vissa nätbokhandlare, eller att låna på biblioteket. Vissa titlar kan du även hitta i form av e-bok eller e-tidskrift på universitetsbiblioteket.

### **Tentamen**

Tentamen kan ske i olika former. På några delkurser sker kunskapskontrollen helt eller delvis i samband med undervisningen, bland annat genom att de studerande fullgör övningsuppgifter som redovisas och diskuteras vid

undervisningstillfällena. Tentamen kan även ske i form av salsskrivning eller hementamen.

## **Rätt att genomgå tentamen**

Endast studenter som är registrerade på aktuell kurs äger rätt att delta i tentamen och undervisning. Godkänd legitimation med foto skall förevisas vid examination.

## **Obligatorisk anmälan till salsskrivning**

Anmälan till salsskrivning är obligatorisk. Anmälan görs via Mina Studier, <http://minastudier.su.se>. Anmälan är obligatorisk för både ordinarie tentamina och omtentor. Om du inte anmält dig till tentamen får du endast skriva i mån av plats. Till hementamen krävs ingen anmälan.

För att du ska kunna ta del av informationen inför tentamen är det av yttersta vikt att du har tillgång till studerandeplattformen Mondo: <http://mondo.su.se/portal>, och att du genom den håller dig uppdaterad.

Skrivschemat och mer information om examination finns på vår hemsida: [www.statsvet.su.se/utbildning/studieinformation/tentamen](http://www.statsvet.su.se/utbildning/studieinformation/tentamen). OBS! Skrivschemat är preliminärt och kan därför ändras under terminen. Eventuella ändringar meddelas via Mondo. Meddelanden om ändring förväntas ha nått samtliga studenter tre arbetsdagar efter annonseringsdatum.

Får du en rekommendation om särskild examinationsform på grund av funktionsnedsättning (exempelvis i form av utökad skrivtid, nyttjande av resursrum eller dylikt) måste du minst tre veckor före examination meddela institutionens skrivningsadministratör detta för att nödvändiga åtgärder skall kunna vidtas. E-post: [studentexpedition@statsvet.su.se](mailto:studentexpedition@statsvet.su.se). Du ska också anmäla dig till tentamen via Mina Studier och boka resursrum via MONDO. Läs mer om detta under rubriken ”Studera med funktionsnedsättning” ovan.

## **Meddelande om tentamensresultat**

Om du har aktiverat ditt studentkonto kan du se dina resultat på hemsidan via <http://minastudier.su.se> där mer information om resultaten finns att tillgå.

## **Frågor angående tentamina**

Frågor angående tentamina, så som principer för rättning och bedömning i enskilda fall, riktas till kursansvarig lärare. Tentor som inte hämtats ut förvaras på studentexpeditionen två år från skrivningsdatum. Därefter gallras de ut.



Examinators beslut kan inte överklagas. Du kan dock begära omprövning. Begäran om omprövning sker på blankett som finns i Studentexpeditionen, plan 4, eller på: [www.statsvet.su.se/utbildning/studieinformation/tentamen](http://www.statsvet.su.se/utbildning/studieinformation/tentamen). Skälen för omprövning anges skriftligen och med hänvisning till betygskriterierna. Ingen formell tidsbegränsning finns för inlämning av invändningar, men du rekommenderas att lämna in eventuella omprövningsärenden så snart som möjligt. För att säkerställa att misstankar om fusk utesluts, rekommenderas du att begära en kopia av tentamen och lämna in invändningarna utan att kvittera ut originalet.

### **Intyg på kurs**

Den studerande erhåller endast om så begärs intyg över fullgjord kurs. Institutionen utfärdar på begäran även intyg på godkända prov på enskilda, betygsatta delkurser.

### **Giltighetstid för äldre tentamina**

Tentamina på oavslutade kurser har begränsad giltighet. Detta har att göra med att kurserna ändras efterhand. Universitetet tillämpar huvudregeln att studerande har rätt att avsluta studierna inom tre terminer, även om kursen ändras, under de förutsättningar som rådde då kursen påbörjades. Seminarieuppgifterna är giltiga i tre terminer efter förstagsregistreringen.

# Regler för salsskrivningar vid Stockholms universitet

Nedanstående regler är de som är fastställda av rektor för Stockholms universitet, samt de regler som tillämpas lokalt av Statsvetenskapliga institutionen, nedan markerade med \*.

Dokumentet ”Regler för tentamensskrivningar vid Stockholms universitet” hittar du på:

<http://www.su.se/regelboken/bok-2/utbildning-p%C3%A5-grundniv%C3%A5-och-avancerad-niv%C3%A5/regler-f%C3%B6r-tentamensskrivningar-vid-stockholms-universitet-1.26334>.

## 1. Tentands ansvar att följa reglerna

Tentand ska följa skrivvakts anvisningar och tillsägelser. Om skrivvakts anvisningar och tillsägelser inte följs kan det medföra att tentamen inte rättas eller att disciplinära åtgärder vidtas. Tentand ska låta skrivvakt kontrollera identitetskort och medhavt material.

## 2. Identitetskontroll och namnteckning

Tentand ska uppvisa godkänd legitimation. Som godkänd legitimation räknas körkort, pass och id-kort med aktuell giltighetstid. Som godkänd legitimation räknas även högst tre månader gammal polisanmälan som anger att tentandens id-handling är stulen eller förlorad. Även utländska identitetshandlingar godkänns, företrädesvis pass och id-kort, under förutsättning att identitetshandlingen inte måste översättas för att tentanden ska kunna identifieras. Tentand ska anteckna identifikationskod, eller för de fall tentamen inte är anonym sitt namn och personnummer, enligt skrivvakts anvisningar.

\* Tentand utan giltig identitetshandling enligt ovan får inte genomföra skrivningen.

## 3. Placering i skrivsalen

Det ska alltid anslås placeringslistor innan salstentamina. På dessa ska alla som anmält att de ska skriva tentamen finnas med och enkelt kunna utläsa vilken plats de ska placera sig vid. Tentander som inte anmält sig i förväg får endast delta i tentamen i den mån institutionen medger detta, och då i mån av plats. Tentanderna placeras i sådana fall av skrivvakt. Vid tentamina med upp till 25 tentander medges undantag från kravet på placeringslistor

#### **4. Personliga tillhörigheter**

Tentand ska följa skrivvakts instruktioner om var väskor och andra personliga tillhörigheter ska placeras. Mobiltelefon och annan otillåten teknisk utrustning ska stängas av under tentamen och förvaras bland personliga tillhörigheter.

\* Tentand meddelas muntligen och/eller med utlagd skriftlig information om vad som får finnas på skrivplatsen.

#### **5. Hjälpmedel**

Endast sådana hjälpmedel som på förhand medgivits av examinator får medföras till tentamen. Såvitt avser hjälpmedel som kan lagra, avge eller förmedla information, exempelvis miniräknare med möjlighet att lagra data, gäller kravet på medgivande även för information som finns i eller kan avges eller förmedlas av hjälpmedlet. Det ska särskilt framhållas att mobiltelefoner aldrig kan vara ett tillåtet hjälpmedel.

#### **6. Papper**

Tentamen får endast skrivas på papper som delas ut av skrivvakt. Detta gäller även kladdpapper.

#### **7. Förbud att lämna skrivsalen tidigare än efter 30 minuter**

Tentand som inte vill fullgöra tentamen får lämna skrivsalen tidigast efter att 30 minuter av skrivtiden har gått. Tentand som infinder sig efter det att 30 minuter av skrivtiden har gått får inte delta i det skriftliga provet.

#### **8. Förbud för tentander att samtala**

Samtal mellan tentander eller mellan tentand och utomstående, exempelvis via mobiltelefon, får inte förekomma förrän samtliga som deltagit i tentamen lämnat in sina tentamina till skrivvakt. Detta förbud gäller såväl i skrivsalen som under eventuella toalettbesök.

#### **9. Paus och toalettbesök**

Vid tentamina som omfattar mer än fem timmar ska det vara en paus om 30 minuter. Skrivvakt ska ge besked om vilka toaletter som får användas och tentand ska följa skrivvakts anvisningar.

\* Tentand får inte ta med sig otillåtet hjälpmedel in på toaletten, exempelvis mobiltelefon eller anteckningspapper. Om tentanden är osäker på vad som räknas som otillåtet hjälpmedel ska skrivvakt kontaktas. Tentanden ska anteckna namn och tidpunkt för toalettbesöket på därför avsedd lista, märkt med kursens namn.

## **10. Inlämning**

Tentand får inte ta med sin tentamen ut ur skrivsalen utan ska personligen lämna den till skrivvakt. Observera att även en "blank" skrivning ska lämnas till skrivvakt innan tentand lämnar skrivsalen.

\* Vid skrivtidens slut måste tentanden sluta skriva. Om så ej sker, rapporteras detta till examinator.

## **11. Skyldighet för den som uppträtt störande att avlägsna sig**

Tentand som uppträtt störande ska på skrivvaks uppmaning avlägsna sig. Störande uppträdande kan leda till disciplinära åtgärder.

\* Om tentande inte avlägsnar sig frivilligt på uppmaning av skrivvakt, kan väktare komma att tillkallas.

## **12. Fusk**

Tentand som misstänks för fusk får fortsätta skrivningen om tentand visar upp och lämnar ifrån sig det otillåtna hjälpmedlet. Skrivvakt ska om möjligt erbjuda tentand möjligheten att byta ut det otillåtna hjälpmedlet mot ett godkänt exemplar. Tentand som vägrar visa eller lämna ifrån sig hjälpmedel får inte fortsätta skrivningen. Eventuellt fusk och/eller störande beteende behandlas efter anmälan från prefekt/studierektor av rektor som ett disciplinärende.

\* Vid misstanke om otillåtet samarbete (samtal etc. under skrivtiden) ombeds tentand(er) att byta skrivplats(er). Detta behandlas sedan vidare enligt ovan.

## **13. Vid brandlarm, bombhot eller liknande**

Vid brandlarm, bombhot eller liknande ska tentand följa de anvisningar som ges av skrivvakter. I sådana händelser ska utrymning av skrivsal alltid ske omedelbart och skrivvakter förvandlas automatiskt till tillfälliga utrymningsledare för skrivsalen. Vid utrymning av skrivsal uppmanas tentander att inte samtala med varandra för att om möjligt kunna återgå till skrivningen efter att brandlarmet är över. Den huvudansvarige skrivvakten ska efter samråd med institutionen meddela tentanderna om de får återgå till skrivningen.

## Anteckningar

---

## Anteckningar

---

## Anteckningar

---

### Statsvetenskapliga institutionen

är en av de större institutionerna vid Stockholms universitet med cirka 1000 registrerade studenter varje termin. På institutionen tjänstgör bortemot 100 lärare, forskare och administratörer.

Statsvetenskap är studiet av politik. Ämnet har djupa rötter (Platon och Aristoteles) och en lång historia, utomlands såväl som i Sverige.

Statsvetenskap handlar om inflytande och politiska processer och täcker samspelet mellan olika länder likaväl som politik och förvaltning inom stat och kommuner. Som undervisningsämne har statsvetenskap funnits i Stockholm sedan 1910-talet.

## Statsvetenskapliga institutionen

Stockholms universitet 106 91 Stockholm Tel 08-16 20 00  
[www.statsvet.su.se](http://www.statsvet.su.se)



Stockholms  
universitet